

科目区分	専門教育科目	科目名	情報処理論		科目コード	30103	担当者	森弘行	
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 1年生	学期区分	後期	単位数	2	卒業要件	選択		
						免許・資格要件			
科目の主題						成績評価の方法と割合			
コンピュータの基本的な仕組みと機能を理解し、コンピュータを活用する。						受講態度 (25%) 提出物 (25%) 定期試験 (50%)			
科目の到達目標						教育目標に基づく学修成果の到達目標			
						誠実な人柄と人間力 (尽心)	高度な知性と創造力 (創造)	明確な意志と実践力 (実践)	
1.	簡単な論理式を処理できる						○		
2.	制御装置の働き、加算器の原理を理解する						○		
3.	補助記憶装置の特性を理解する						○		
4.	ファイル管理システムと管理ソフトの活用できる						○		
5.									
授業方法									
パソコンで実験や動作の確認をしながらの講義。									
準備学修 (予習、復習等に必要な時間または具体的な学修内容)									
数的理解で学習した単位の接頭語などを確認し、量の表現法を理解しておく。(予習・復習3時間/週程度)									
授業計画									
第1回	パソコンの仕組みと機能								
第2回	ハードウェアとソフトウェア								
第3回	2進数と論理演算								
第4回	論理演算と論理回路								
第5回	論理演算と論理回路								
第6回	制御ユニット								
第7回	演算ユニット								
第8回	演算ユニット								
第9回	文字コードとフォント								
第10回	記憶装置の種類と特徴								
第11回	磁気ディスク (ハードディスク) 装置								
第12回	入出力装置とインターフェース								
第13回	オペレーティングシステム								
第14回	ファイルシステム								
第15回	アルゴリズム								
教科書・参考書					受講生へのメッセージ				
キタミ式イラストIT塾 ITパスポート, きたみりゅうじ, 技術評論社 キーワードで学ぶ最新情報トピックス, 日経BPソフトプレス (情報リテラシーで使用したもの)					理解度により授業の進行速度を変更します。不明の点は次回に質問を受けた場合でも、授業の中で復習をすることもあります。				