

科目区分	専門教育科目	科目名	文章表現法		科目コード	30109	担当者	副島雪子
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 2年生	学期区分	前期	単位数	2	卒業要件	必修	
						免許・資格要件		
科目の主題						成績評価の方法と割合		
社会人として必要な文章表現力を身につける						提出物 (40%) 発表内容 (40%) 受講態度 (20%)		
科目の到達目標						教育目標に基づく学修成果の到達目標		
						誠実な人柄と人間力 (尽心)	高度な知性と創造力 (創造)	明確な意志と実践力 (実践)
1.	正しい日本語表記を身につける							○
2.	正確で分かりやすい文章表現ができる							○
3.	情報を整理・構成し文章化することができる						○	○
4.	論理的思考に裏付けされた文章表現ができる						○	○
5.								
授業方法								
パソコンを使った演習形式で、必要に応じて資料を配布します。テーマに沿った発表を行います。								
準備学修 (予習、復習等に必要な時間または具体的な学修内容)								
日頃から本や新聞など活字を読む習慣をつけておいてください。 新聞コラムを書写するなどして言葉に対する感覚を磨いてください。								
授業計画								
第1回	授業の概要説明、自己紹介							
第2回	文章力チェックテスト							
第3回	日本語の表記 (1)							
第4回	日本語の表記 (2)							
第5回	文章の要旨を理解する							
第6回	情報を正確に記録する							
第7回	文章の構成を考える							
第8回	文章作成 (1)							
第9回	正確な文章							
第10回	文章作成 (2)							
第11回	分かりやすい文章							
第12回	発表テーマの設定、情報収集							
第13回	発表資料等の準備							
第14回	発表							
第15回	発表							
教科書・参考書					受講生へのメッセージ			
指定なし					読んだり書いたりする時間を意識してとるよう心がけてください。			