

科目区分	専門教育科目	科目名	データベース演習 1	科目コード	30116	担当者	濱口なぎさ
対象学生	ビジネス・医療秘書コース2 年生	学期区分	前期	単位数	1	卒業要件	必修
						免許・資格要件	
科目の主題						成績評価の方法と割合	
データベースの仕組みを理解する。						提出物 (70%) 受講態度 (30%)	
科目の到達目標						教育目標に基づく学修成果の到達目標	
						誠実な人柄と 人間力 (尽心)	高度な知性と 創造力 (創造)
1.	身近にあるデータベースの役割を知る						○
2.	データベースの仕組みを知る						○
3.	基本的なデータベースを作成する						○
4.	データベースの使い方を知る						○
5.							
授業方法							
1人1台のパソコンを使用し、演習形式で実施する。							
準備学修 (予習、復習等に必要な時間または具体的な学修内容)							
身近にあるデータベースについて理解を深めるために、商品を買った時や医療機関で渡されるレシート・領収明細書に目を通し、どのような情報が記されているか確認しておいてください。							
授業計画							
第1回	ガイダンス、身近にあるデータベースを知る						
第2回	データベースの基礎知識						
第3回	Microsoft Accessの基礎知識						
第4回	システム設計、データベース全体の把握						
第5回	テーブルの作成と編集 (1)						
第6回	テーブルの作成と編集 (2)						
第7回	クエリの作成 (1)						
第8回	フォームの作成 (1)						
第9回	クエリの作成 (2)						
第10回	レポートの作成と編集 (1)						
第11回	レポートの作成と編集 (2)						
第12回	フォームの作成 (2)						
第13回	マクロとモジュール (1)						
第14回	マクロとモジュール (2)						
第15回	データベースの運用確認						
教科書・参考書				受講生へのメッセージ			
Accessの入門書を使用予定				演習は毎回の授業の積み重ねが必要です。欠席や遅刻をしないように受講してください。万が一欠席した場合は、次回までに必ず予習・復習をすることが大事です。			