

科目区分	専門教育科目	科目名	オーラルイングリッシュ		科目コード	30203	担当者	タッド・サンダース	
対象学生	ビジネス・医療秘書コース1年生	学期区分	前期	単位数	1	卒業要件	選択		
						免許・資格要件			
科目の主題						成績評価の方法と割合			
Learn Practical English Skills.						Attendance and attitude(20%) Test (80%)			
科目の到達目標						教育目標に基づく学修成果の到達目標			
						誠実な人柄と人間力(尽心)	高度な知性と創造力(創造)	明確な意志と実践力(実践)	
1.	Become comfortable when listening to basic English conversation.						○	○	
2.	Listen to function is simple conversational situations.						○		
3.	Become a more active participant when speaking to other.						○	○	
4.	Always do your best.					○			
5.									
授業方法									
This class will be a combination of group work, pair work and lecture.									
準備学修(予習、復習等に必要時間または具体的な学修内容)									
In order to be prepared for class students must be on time, do the assignments and actively participate in class.									
授業計画									
第1回	Introduction								
第2回	Team building								
第3回	On the phone								
第4回	"								
第5回	At the interview								
第6回	"								
第7回	At the hotel								
第8回	"								
第9回	Making reservations								
第10回	"								
第11回	On the job								
第12回	"								
第13回	At the movies								
第14回	"								
第15回	Final- There will a review and final exam after which there will be an opportunity for students to provide feedback and assessment of the class.								
教科書・参考書					受講生へのメッセージ				
Nothing.					Be prepared.				