

科目区分	専門教育科目	科目名	医療情報学		科目コード	30408	担当者	森弘行	
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 1年生	学期区分	後期	単位数	2	卒業要件	選択		
						免許・資格要件	病歴記録管理士必修		
科目の主題						成績評価の方法と割合			
医療分野における情報技術の利用を理解する。						受講態度 (30%) 提出物 (20%) 定期試験 (50%)			
科目の到達目標						教育目標に基づく学修成果の到達目標			
						誠実な人柄と人間力 (尽心)	高度な知性と創造力 (創造)	明確な意志と実践力 (実践)	
1.	病院業務について理解する							○	
2.	病院情報システムの構成と機能を理解する							○	
3.	電子カルテシステムについて理解する							○	
4.	医学研究情報システムについて理解する						○		
5.									
授業方法									
教科書、問題集を用い、スライド、ビデオを利用した講義。									
準備学修 (予習、復習等に必要な時間または具体的な学修内容)									
新聞やテレビで報道される医療関係のニュース、国会審議の状況についても関心を持っておくこと。教科書は熟読しておくこと。(予習・復習3時間/週程度)									
授業計画									
第1回	医療制度								
第2回	医療・病院管理								
第3回	診療プロセス								
第4回	診療録およびその他の医療記録								
第5回	コンピュータの基礎								
第6回	ネットワーク技術								
第7回	データベース技術								
第8回	情報セキュリティ								
第9回	システム開発と管理								
第10回	医療情報の特性と医療情報システム								
第11回	病院情報システム(1)								
第12回	病院情報システム(2)								
第13回	病院情報システム(3)								
第14回	保健医療福祉システム								
第15回	標準化・情報分析								
教科書・参考書					受講生へのメッセージ				
医療事務職のための電子カルテ入門, 津村宏, 中村雅彦, ぱーそん書房 解説 医療情報技術師能力検定試験問題, 一般社団法人日本医療情報学会医療情報技術師育成部会, 篠原出版社					病院や診療所、調剤薬局などの医療関係施設で働くには医療に関する知識は持っている当然であり、なによりも思いやりや共感能力等の人間性を持っていることが求められます。医療事務の仕事は、間接的であっても人の生死に関わる仕事であることを意識して授業に取り組んでください。				