

科目区分	専門教育科目	科目名	キャリアアップセミナー2		科目コード	30502	担当者	コース教員
対象学生	ビジネス・医療秘書 コース2年生	学期区分	通年	単位数	1	卒業要件	必修	
						免許・資格要件		
科目の主題						成績評価の方法と割合		
明確な目的意識を持って進路を選択・決定できる能力や勤労観、職業観を身に付け、自立して「生きる力と人間力」を習得する。						受講態度 (50%) 提出物 (50%)		
科目の到達目標						教育目標に基づく学修成果の到達目標		
						誠実な人柄と人間力 (尽心)	高度な知性と創造力 (創造)	明確な意志と実践力 (実践)
1.	自分の性格や能力や個性を明確に理解する (自己分析の応用)					○		
2.	自分の意思や感情等を的確に相手に伝える (自己表現の応用)					○		
3.	就職を希望している職場の受験対策をする (受験対策の応用)						○	
4.	就職を希望している職場の情報を収集する (職場研究の応用)							○
5.								
授業方法								
キャリアアップに関するガイダンスを中心に、外部講師による講演会や講習会を実施する。また、就職試験対策や就職適性検査を実施し、キャリアアップの成果を報告する発表会も実施する。								
準備学修 (予習、復習等に必要な時間または具体的な学修内容)								
日頃から社会人や職業人に求められる「社会人基礎力」や「ジェネリックスキル」の向上を目指し、より多くの物事に主体的に取り組んでいこうとする姿勢が大切である。								
授業計画								
第1回	オリエンテーション							
第2回	各種ガイダンス							
第3回	就職試験対策講座「個人面接」							
第4回	企業セミナー「企業説明会」							
第5回	就職試験対策講座「集団面接」							
第6回	企業セミナー「企業説明会」							
第7回	就職試験対策講座「集団討議」							
第8回	各種ガイダンス							
第9回	各種ガイダンス							
第10回	キャリアアップ発表会							
第11回	地域交流会							
第12回	企業交流会							
第13回	就活セミナー「ヘアメイク編」							
第14回	企業セミナー「企業説明会」							
第15回	各種ガイダンス							
教科書・参考書					受講生へのメッセージ			
就活セミナー・就職対策講座も実施しますので、必要に応じて就職に関する資料を配付します。					社会は皆さんの独創的な発想や豊かな創造力を必要としています。立派な社会人となることを目標にして、1年間、勇気を出して取り組んでいきましょう。			