

科目区分	基礎科目	科目名	マナー学		科目コード	10102	担当者	江頭万里子	
対象学生	栄養士コース 1年生		学期区分	前期	単位数	2	卒業要件	必修	
							免許・資格要件		
科目の主題							成績評価の方法と割合		
社会人としての基本的なマナーを身に付ける。							提出物（課題）40% 臨時試験50% 受講態度10%		
科目の到達目標							教育目標に基づく学修成果の到達目標		
							誠実な人柄と人間力（尽心）	高度な知性と創造力（創造）	明確な意志と実践力（実践）
1.	マナーとは何かを知り、マナーの必要性を理解する。						○		
2.	場に合った立居振舞ができる。					○		○	
3.	敬語を用いた礼儀正しい話し方ができる。					○	○	○	
4.	日常生活において良好なマナーを心がけることができる。					○		○	
5.									
授業方法									
講義、チーム討議、ロールプレイングを適宜行う。									
準備学修（予習、復習等に必要な時間または具体的な学修内容）									
配布資料を読んで授業に臨む。臨時テストがあるので、授業内容の復習をしておく。（1時間）									
授業計画									
第1回	マナーとは								
第2回	社会人としての態度と身だしなみ								
第3回	社会人としての態度と身だしなみ								
第4回	職場に求められるマナー（挨拶・表情・返事の仕方）								
第5回	社会人としての言葉づかい								
第6回	電話対応のマナー①								
第7回	電話対応のマナー②								
第8回	訪問のマナー・来客対応のマナー								
第9回	来客対応のマナー（案内）								
第10回	来客対応のマナー（お茶の接待）								
第11回	ビジネス文書の基本								
第12回	仕事の基本（報告・連絡・相談）								
第13回	慶事・弔事のマナー								
第14回	和室でのマナー								
第15回	社会人としてのマナーについてのまとめ								
教科書・参考書					受講生へのメッセージ				
授業時に適宜資料を配布する					日頃から良好なマナーを心がけましょう。				