科目	<b>声</b> 即粉茶利日	된 모 夕	<u> </u>	゙゙゙゙゙゠゙ヹ゚ヹ゚゚゚゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙ヹ゚ヹ゚゚゚゙゚゙゙゙゙゚゚゚゙゙゙゙゙゙	科目	17L360	+0 >	L <del>1</del>		<u>*</u>	31 42		
区分	専門教育科目	科目名	ワェ	: ブデザイン	コード	17L300	担目	当者 ———	森弘行				
対象		ごジネス・医療秘書コース2 学期				1	卒業要件		必修				
学生	とライス・医療秘書コース2   子朔   後期  単位数 1   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本							免許・資格 要件					
科目の主題								学修成果との関連(大◎、中○、小△)					
ホームページ制作の基礎を理解し、情報発信の基礎を知る。								1. 「 <u>尽心</u> 」 誠実な人柄と 人間力				<u>実践</u> 」 意思と も力	
科目の到達目標								② 多	③ 知	④ 表思	⑤ 実主	⑥ 就	
1.	ウェブサイトの仕組みを理解する							様 性	識.	現考・・・	行体 力性	業 力	
2.	ホームページビルダーを用いてウェブページを作ることができる							· 協 働 性	技能	創判 造断 力	自	貢	
3.	ファイル転送によりウェブページを公開することができる										立 性	献 力	
4.	アクセシビリティを考慮したページデザインができる							0	0	0			
5.								成績評価の方法と割合					
授業方法													
ホームページ作成ソフトを利用しての演習。								受講態度(30%) 提出物(30%) 実技試験(40%)					
準備学修								課題等への対応					
教科書に従って解説しますが、できる人は進度の遅い人を待たず先に進んで構いません。 止むを得ず欠席した場合は、授業の進行に遅れないよう、準備しておくこと。(予習・復 習1.5時間/週程度)								進捗状況に応じて対応。					
授業計画													
第1回	インターネットの仕組み、ホームページの仕組み												
第2回	Webサイトと文字の入力												
第3回	配置、書式、箇条書きなど、属性の設定												
第4回	写真やイメージの利用												
第5回	表の作成												
第6回	表を使ってのページレイアウト												
第7回	リンクの設定、ロールオーバー効果												
第8回	アクセシビリティのチェックとファイルの転送、サイトの公開												
第9回	スタイルシートを使ったサイトの作成(1)												
第10回	スタイルシートを使ったサイトの作成(2)												
第11回	イメージの編集、アニメーションの作成												
第12回	2 総合演習												
第13回	3回 作品制作												
第14回	4回  作品制作												
第15回 作品制作													
教科書・参考書 受講生へのメッセージ													
よくわかるホームページビルダーVersion 19, 富士通エフ・オー・エム インターネット時代の中心となる技術です。基礎をしっかり身につけましょう。													