

科目区分	専門教育科目	科目名	医療管理学		科目コード ²	17L660	担当者	濱口 なぎさ			
対象学生	ビジネス・医療秘書コース1年生	学期区分	後期	単位数	2	卒業要件	選択				
						免許・資格要件	医療管理秘書士必修、病歴記録管理士必修				
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
医療事務職に必須の知識である、医療に関する制度や法律について学ぶ。						1. 「 <u>尽心</u> 」 誠実な人柄と人間力	2. 「 <u>創造</u> 」 高度な知性と創造力	3. 「 <u>実践</u> 」 明確な意思と実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 表思考・創造断力	⑤ 実行体力性・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	医学と医療の歴史を知り、医療機関の役割と理解する										
2.	日本の医療保険制度を理解する										
3.	医療法、医師法その他関連法を理解する										
4.	医療事務職に求められる素養について理解する					○	○	◎	○		◎
5.						成績評価の方法と割合					
授業方法						定期試験（60%） 提出物（20%） 受講態度（20%）					
教科書を用い、講義形式で実施する。特にノートのまとめ方が重要なポイントとなるため、具体的な指導を行う予定。											
準備学修						課題等への対応					
毎日30分程度、新聞やテレビで報道される医療関係のニュースに目を通すこと。また、国会開催中は医療に関する審議の状況について関心を持つこと。さらに「ながさき医療機関情報システム」を活用した情報検索に慣れておくこと。						期末に行う要点確認では、授業内で解説を行い疑問解決を図る。					
授業計画											
第1回	ガイダンス、医療秘書教養										
第2回	医療秘書教養・医療と社会										
第3回	医療と社会										
第4回	医療と社会										
第5回	病院組織と経営										
第6回	医療法										
第7回	医療法										
第8回	医療法										
第9回	医師法、その他の関連法										
第10回	医療保険										
第11回	医療保険										
第12回	医療保険、介護保険										
第13回	医療と情報										
第14回	医療保険の要点確認、医療秘書教養の要点確認										
第15回	法律・制度の要点確認										
教科書・参考書						受講生へのメッセージ					
小坂亨子ほか著「医療管理・事務総論」、樹村房						病院や診療所、調剤薬局などの医療関係施設で働くには医療に関する知識は持っているに当然です。なによりも思いやりや共感能力等の人間性が求められます。医療事務の仕事は、間接的であっても人の生死に関わる仕事であることを意識して授業に取り組んでください。					