

科目区分	専門教育科目	科目名	図書管理論		科目コード ²⁾	17L710	担当者	森田 知之、國弘 遵			
対象学生	ビジネス・医療秘書コース2年生	学期区分	前期	単位数	2	卒業要件	選択				
						免許・資格要件	病歴記録管理士必修				
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
診療録管理の基礎を理解する						1. 「 <u>尽心</u> 」 誠実な人柄と人間力	2. 「 <u>創造</u> 」 高度な知性と創造力	3. 「 <u>実践</u> 」 明確な意思と実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 思考・創造力	⑤ 実行体力性・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	診療録とその意義、関連法規について理解する					△	△	◎	△	○	△
2.	診療録の管理業務について理解する										
3.	疾病および手術分類、国際疾病分類について理解する										
4.	診療情報の活用、医療統計、DPC/PDPSの総論について理解する					△	△	◎	△	○	△
5.						成績評価の方法と割合					
授業方法						受講態度（20%） 発表内容（30%） 定期試験（50%）					
教科書をもとに、スライド等を利用しての講義。 教科書内で興味のある内容等についての発表。											
準備学修						課題等への対応					
以下のテーマより選択して、各自1～2回程度パワーポイントを利用して5～10分程度の発表。その準備に1～2時間の学修を行う。 ・教科書内の興味があるもの ・医療に関する最近のニュース など						・発表内容は都度評価 ・試験は解答及び解説を配布					
授業計画											
第1回	医療環境の変化と診療情報管理者										
第2回	医療の経済・質と診療情報										
第3回	医師と診療情報										
第4回	薬剤部門と診療情報										
第5回	看護部門と診療情報										
第6回	臨床検査部門・放射線部門と診療情報										
第7回	栄養部門と診療情報										
第8回	EBMとEBN、クリティカルパスと診療情報										
第9回	管理（事務）部門と診療情報										
第10回	患者と診療情報										
第11回	各種登録と統計										
第12回	分類整理とコード化										
第13回	診療録の収納とパーキング										
第14回	診療情報の電子化と精度管理										
第15回	情報開示とプライバシー										
教科書・参考書						受講生へのメッセージ					
教科書：診療情報の管理 第3版 医学書院 岩崎榮・星野桂子著						病歴記録管理士資格取得に必要な科目です。					