

科目区分	専門教育科目	科目名	医療事務総合演習		科目コード ²	17L720	担当者	森田 知之、國弘 遵			
対象学生	ビジネス・医療秘書コース2年生	学期区分	後期	単位数	1	卒業要件	選択				
						免許・資格要件	病歴記録管理士必修				
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
病歴記録管理士に必要な知識の再確認を行う。 また、医療現場における医療事務、診療情報管理士の業務内容を理解する。						1. 「 <u>尽心</u> 」 誠実な人柄と人間力	2. 「 <u>創造</u> 」 高度な知性と創造力	3. 「 <u>実践</u> 」 明確な意思と実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 思考・創造力	⑤ 実行力・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	医療制度・関連法規について理解する					△	△	◎	△	○	△
2.	診療情報管理について理解する										
3.	がん登録について理解する										
4.	DPC/PDPS各論について理解する										
5.	医療事務作業補助者の業務内容を理解する										
授業方法						成績評価の方法と割合					
資料を配布し、スライド等を利用した講義。 提示するテーマについての発表。						受講態度（20%） 発表内容（30%） 臨時試験（50%）					
準備学修						課題等への対応					
ビジネス・医療秘書コースの各科目と関連した複合領域です。前期に引き続き、発表のための準備に1～2時間学修を行ってください。						・発表は都度評価 ・臨時試験はレポート等で評価、次回の授業で解説					
授業計画											
第1回	一般医学・医療管理・接遇①										
第2回	医療関連法規・療養担当規則①										
第3回	診療情報管理・個人情報・診療情報①										
第4回	一般医学・医療管理・接遇②										
第5回	医療関連法規・療養担当規則②										
第6回	診療情報管理・個人情報・診療情報②										
第7回	がん登録①										
第8回	がん登録②										
第9回	DPCの現状①										
第10回	DPCの現状②										
第11回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識①										
第12回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識②										
第13回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識③										
第14回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識④										
第15回	診療情報管理総合演習										
教科書・参考書						受講生へのメッセージ					
参考書①：医師事務作業補助実践入門BOOK 佐藤秀次・瀬戸僚馬著 医学書院 参考書②：診療情報学 日本診療情報管理学会著 医学書院						病歴記録管理士資格取得に向け、図書館理論での学習内容を再確認し、全員合格を目指しましょう。 また、実際の医療現場における医療事務等の業務内容を理解しましょう。					