

科目区分	基礎科目	科目名	マナー学		科目コード	17Y020	担当者	江頭 万里子				
対象学生	幼児教育学科1年生		学期区分	後期	単位数	2	卒業要件	必修				
							免許・資格要件					
科目の主題							学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
社会人としての基本的なマナーを身に付ける							1. 「 <b>尽心</b> 」 誠実な人柄と人間力	2. 「 <b>創造</b> 」 高度な知性と創造力	3. 「 <b>実践</b> 」 明確な意思と実践力			
科目の到達目標							① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 表思考・創判造断力	⑤ 実主体力性・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	マナーとは何かを知り、マナーの大切さを理解する						◎	◎				
2.	礼儀正しい立ち居振舞いができる											
3.	礼儀正しい話し方ができる											
4.	日常生活においてマナーを心掛けることができる											
5.												
							成績評価の方法と割合					
授業方法							提出物（40%） 臨時試験（40%） 実技試験（10%） 受講態度（10%）					
講義、ディスカッション、ロールプレイング等を行う。												
準備学修							課題等への対応					
課題を済ませ、授業で取り上げるマナーについて予習しておく。（毎週2時間程度）							課題にはコメントを付けて返却するか、授業時にコメントする。					
授業計画												
第1回	マナーとは何か											
第2回	社会人としての態度と身だしなみ（礼儀正しい立ち居振舞い）											
第3回	社会人としての態度と身だしなみ（礼儀正しい立ち居振舞い）											
第4回	職場に求められるマナー（挨拶・返事の仕方など）											
第5回	社会人としての言葉遣い（敬語・婉曲表現の知識）											
第6回	社会人としての言葉遣い（敬語・婉曲表現の知識）											
第7回	電話対応のマナー											
第8回	電話対応のマナー											
第9回	訪問・来客対応のマナー											
第10回	来客対応のマナー											
第11回	茶菓の接待											
第12回	慶事・弔事のマナー											
第13回	和室でのマナー											
第14回	仕事の基本（報告・連絡・相談）											
第15回	社会人としてのマナーを考える											
教科書・参考書							受講生へのメッセージ					
授業時に適宜資料を配布する。							日頃からマナーを心掛けましょう。					