

科目区分	基礎科目	科目名	マナー学		科目コード	18L020	担当者	沢 みつ子				
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 1年生		学期区分	後期	単位数	2	担当形態	単独				
科目			施行規則に定める科目区分又は事項等				卒業要件	必修				
							免許・資格要件					
科目の主題							学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
マナーの基本的な考え方や現代社会における実例での行動のあり方を学び、円滑な人間関係を築く為に必要な態度と自己研鑽の習慣を身に付ける							1. 「 <b>尽心</b> 」 誠実な人柄と人間力	2. 「 <b>創造</b> 」 高度な知性と創造力	3. 「 <b>実践</b> 」 明確な意思と実践力			
科目の到達目標							① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 表現考・創造断力	⑤ 実主体行力性・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	マナーの基本的な考え方を知る											
2.	日本の日常生活において求められる、冠婚葬祭の果たす役割や、和の礼儀について理解する											
3.	立ち居振る舞い、言葉遣い、服装などで、より良い自己演出ができるようにする											
4.	国際交流のマナー、ビジネスマナーの実際を知る						◎	◎	○	◎	◎	△
5.	食事のマナーを身につける						成績評価の方法と割合					
授業方法							受講態度（60%） 提出物（20%） 定期試験・臨時試験（20%）					
講話（プリント配布/板書/ビデオによる映画の部分上映）・グループでの演習や話し合い、課題研究の発表・ビデオ撮影による自己確認												
準備学修							課題等への対応					
①受講準備又は復習として、機会があれば次の映画作品を鑑賞して下さい。「プリティ ウーマン」、「送り人」、「葬式」（90～130分自宅学修） ②受講準備として、外国語、又は手話での自己紹介を用意、練習（毎日約30分程度行ってください）							問題点の多い提出物、評価点の低い試験回答用紙はコメントを付け返却。 提出物への評価、注意点はクラス共通の問題として、次授業時間内又は授業プリントで振り返り反復学習する。					
授業計画												
第1回	マナーの歴史 日本の礼法 レディーファースト・「目上」のとらえ方											
第2回	サービスとホスピタリティ 大人の立居ふるまい すてきな「私」になるために（映画から）											
第3回	話し方と聴き方のマナー SmallTalkと話題のタブー 紹介をする時、された時 敬語表現											
第4回	装いのマナー フォーマルな服装 身嗜みとファッション すてきな「私」になるために（映画から）											
第5回	食事のマナー 普段食の美しい頂きかた 会食、パーティの基本マナー											
第6回	食事のマナー 洋食サービスの受け方・実習：カトラリー使用											
第7回	食事のマナー 学外実習 講話：ホテル利用のマナー 実習：会食受付け入場など											
第8回	食事のマナー 学外実習（洋式フルコーステーブルマナー実習）											
第9回	話し方のマナー 書き言葉と話し言葉 すてきな「私」になるために（映画から）											
第10回	冠婚葬祭のマナー 贈答の習慣 贈答の種類と注意点 職場の人間関係とプレゼント											
第11回	冠婚葬祭のマナー 【冠婚葬祭】とは 私たちの生命と「しきたり」											
第12回	冠婚葬祭のマナー 慶事のマナー 弔事弔問のマナー											
第13回	ビジネスマナーと接客マナー 秘書検定内容（来客対応・訪問・文書のマナー）他											
第14回	ビジネスマナー エグゼクティブマナー 国際ビジネスマナー 酒席のマナー 職場のお付き合い											
第15回	公共の場でのマナー トラベルマナー 世界のマナー 「甘え」と日本の人間関係											
試験	定期試験を実施しない											
教科書	配布プリント				受講生へのメッセージ	この授業は、より良い人間関係を築いていく為のマナーの入門です。マナーの基本的な考え方を理解するために、沢山の事例を取り上げます。マナーの「何故」を理解し、心構えを身につける為に授業態度で実践して下さい。さらに知識を深めれば、大人の女性として様々な人と自信を持って関わることができるでしょう。						
参考書等	なし											