

科目区分	専門教育科目	科目名	情報リテラシー		科目コード	18L310	担当者	森 弘行			
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 1年生		学期区分	前期	単位数	2	担当形態	単独			
科目			施行規則に定める科目区分又は事項等			卒業要件		必修			
						免許・資格要件	医療管理秘書士必修、病歴記録管理士必修				
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
情報化社会の基礎を理解する。						1. 「 尽心 」 誠実な人柄と人間力	2. 「 創造 」 高度な知性と創造力	3. 「 実践 」 明確な意思と実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・真摯性	② 多様性・協働性	③ 知識・技能	④ 表思考・創造断力	⑤ 実行体性・自立性	⑥ 就業力・貢献力
1.	インターネット、コンピュータ・ネットワークの仕組みを理解する										
2.	電子メールやブラウザ、ファイル共有を活用できる										
3.	ネットワーク社会でのマナーを理解する										
4.	情報セキュリティについて理解する						○	◎	◎	○	
5.						成績評価の方法と割合					
授業方法						受講態度（20%） 提出物（20%） 定期試験（60%）					
情報演習室で、操作等を示したりビデオ視聴をしたりしながらの講義。											
準備学修						課題等への対応					
情報処理用語は英語が元になっているものが多いので、辞書を使って事前に調べたり、理解できなかった用語は復習したりしておく。（予習・復習3時間/週程度）						課題等の解説を授業の冒頭で行います。					
授業計画											
第1回	Windowsと学内LANの基本操作										
第2回	電子メールの使い方										
第3回	インターネットの仕組みと様々なサービス										
第4回	インターネットの技術										
第5回	検索サイトとWikipedia										
第6回	LANとWi-Fi										
第7回	ネットの脅威とセキュリティ										
第8回	迷惑メール・ネット詐欺										
第9回	暗号化										
第10回	情報倫理とルール										
第11回	コンピュータの仕組み										
第12回	デジタルオーディオ										
第13回	デジタルカメラ										
第14回	オペレーティングシステム										
第15回	情報化社会										
試験	定期試験を実施する										
教科書	キーワードで学ぶ最新情報トピックス 2017, 久野靖・佐藤義弘・辰己丈夫・中野由章 監, 日経BP				受講生へのメッセージ	本学での全てのコンピュータ関連科目の基礎となる科目ですのでしっかり身に付けてください。授業で分からなかったところは、すぐに質問しましょう。					
参考書等	インターネットサイトなど、多数あり。										