

科目区分	専門教育科目	科目名	医療事務総合演習		科目コード	18L720	担当者	森田 知之、永井 千佳子			
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 2年生		学期区分	後期	単位数	1	担当形態	複数			
科目			施行規則に定める科目区分又は事項等			卒業要件	選択				
						免許・資格要件	病歴記録管理士必修				
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
病歴記録管理士に必要な知識の再確認を行う。 また、医療現場における医療事務、診療情報管理士の業務内容を理解する。						1. 「 尽心 」 誠実な人柄と 人間力	2. 「 創造 」 高度な知性と 創造力	3. 「 実践 」 明確な意思と 実践力			
科目の到達目標						① 誠 実 性 ・ 真 摯 性	② 多 様 性 ・ 協 働 性	③ 知 識 ・ 技 能	④ 表 現 考 ・ 創 造 断 力	⑤ 実 主 行 体 力 性 ・ 自 立 性	⑥ 就 業 力 ・ 貢 献 力
1.	医療制度・関連法規について理解する					△	△	◎	△	○	△
2.	診療情報管理について理解する										
3.	がん登録について理解する										
4.	DPC/PDPS各論について理解する					△	△	◎	△	○	△
5.	医療事務作業補助者の業務内容を理解する					成績評価の方法と割合					
授業方法						受講態度（20%） 発表内容（30%） 臨時試験（50%）					
資料を配布し、スライド等を利用しての講義。 提示するテーマについての発表。											
準備学修						課題等への対応					
ビジネス・医療秘書コースの各科目と関連した複合領域です。前期に引き続き、発表のための準備に1～2時間学修を行ってください。						・発表は都度評価 ・臨時試験はレポート等で評価、次回の授業で解説					
授業計画											
第1回	一般医学・医療管理・待遇①（担当：永井）										
第2回	医療関連法規・療養担当規則①（担当：永井）										
第3回	診療情報管理・個人情報・診療情報①（担当：永井）										
第4回	一般医学・医療管理・待遇②（担当：森田）										
第5回	医療関連法規・療養担当規則②（担当：森田）										
第6回	診療情報管理・個人情報・診療情報②（担当：森田）										
第7回	がん登録①（担当：永井）										
第8回	がん登録②（担当：永井）										
第9回	DPCの現状①（担当：森田）										
第10回	DPCの現状②（担当：森田）										
第11回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識①（担当：永井）										
第12回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識②（担当：森田）										
第13回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識③（担当：永井）										
第14回	医療現場の事例紹介、現場での心構えと必要な知識④（担当：永井）										
第15回	診療情報管理総合演習（担当：森田）										
試験	実施しない										
教科書	なし				受講生への メッセージ	病歴記録管理士資格取得に向け、図書館理論での学習内容を再確認し、全員合格を目指しましょう。 また、実際の医療現場における医療事務等の業務内容を理解しましょう。					
参考書等	参考書①：医師事務作業補助実践入門BOOK 佐藤秀次・瀬戸橋馬著 医学書院 参考書②：診療情報学 日本診療情報管理学会著 医学書院										