

科目区分	専門教育科目	科目名	オーラルイングリッシュ		科目コード	19L480	担当者	タッド サンダース			
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 1年生		学期区分	前期	単位数	1	担当形態	単独			
科目			施行規則に定める科目区分又は事項等			卒業要件	選択				
						免許・資格要件					
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
Learn Practical English Skills.						1. 「尽心」 誠実な人柄と 人間力	2. 「創造」 高度な知性と 創造力	3. 「実践」 明確な意思と 実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・ 真摯性	② 多様性・ 協働性	③ 知識・ 技能	④ 表思考・ 創造力	⑤ 主体性・ 自立性	⑥ 就業力・ 貢献力
1.	Become comfortable when listening to basic English.					◎	◎	◎	◎	◎	◎
2.	Listen to simple conversation.					◎	◎	◎	◎	◎	◎
3.	Become a more active participant when speaking.					◎	◎	◎	◎	◎	◎
4.	Always do your best.					◎	◎	◎	◎	◎	◎
5.						成績評価の方法と割合					
授業方法						Attendance and attitude (20%) Test (80%)					
This class will be a combination of group work, pair work and lecture.											
課題等への対応						授業外学修時間					
Tests answers will be reviewed following the examination so that students can identify weak and strong points.						1hour/class					
回数	授業計画					学習課題（予習・復習）					
第1回	Introduction					prepare and present next class					
第2回	Team building					prepare and present next class					
第3回	On the phone					prepare and present next class					
第4回	On the phone					prepare and present next class					
第5回	At the interview					prepare and present next class					
第6回	At the interview					prepare and present next class					
第7回	At the hotel					prepare and present next class					
第8回	At the hotel					prepare and present next class					
第9回	Making reservations					prepare and present next class					
第10回	Making reservations					prepare and present next class					
第11回	On the job					prepare and present next class					
第12回	On the job					prepare and present next class					
第13回	At the movies					prepare and present next class					
第14回	At the movies					prepare and present next class					
第15回	Plans for the future, what's next					prepare and present next class					
試験	定期試験を実施しない										
教科書	Teacher will provide handouts.				受講生への メッセージ	Be prepared.					
参考書等	なし										