

科目区分	専門教育科目	科目名	図書管理論		科目コード	19L690	担当者	西田 聖子			
対象学生	ビジネス・医療秘書コース 2年生		学期区分	前期	単位数	2	担当形態	単独			
科目			施行規則に定める科目区分又は事項等			卒業要件	選択				
						免許・資格要件	病歴記録管理士必修				
科目の主題						学修成果との関連（大◎、中○、小△）					
診療録管理の基礎を理解する						1. 「尽心」 誠実な人柄と 人間力	2. 「創造」 高度な知性と 創造力	3. 「実践」 明確な意思と 実践力			
科目の到達目標						① 誠実性・ 真摯性	② 多様性・ 協働性	③ 知識・ 技能	④ 表思考・ 創造力	⑤ 主体性・ 自立性	⑥ 就業力・ 貢献力
1.	診療録とその意義、関連法規について理解する										
2.	診療録の管理業務について理解する										
3.	疾病および手術分類、国際疾病分類について理解する										
4.	診療情報の活用、医療統計、DPC/PDPSの総論について理解する					△	△	◎	△	○	△
5.						成績評価の方法と割合					
授業方法						受講態度（20%） 発表内容（30%） 定期試験（50%）					
教科書をもとに、スライド等を利用したの講義。 医療用語・病名等に関する発表。											
課題等への対応						授業外学修時間					
医療用語・病名等に関して、各自1～2回パワーポイントを作成。約5分間の発表。						10時間～15時間					
回数	授業計画					学習課題（予習・復習）					
第1回	医療環境の変化と診療情報管理者					講義の要点をまとめ復習する。					
第2回	医療の経済・質と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第3回	医師と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第4回	薬剤部門と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第5回	栄養部門と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第6回	EBMとEBN、クリティカルパスと診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第7回	看護部門と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第8回	臨床検査部門・放射線部門と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第9回	管理（事務）部門と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第10回	患者と診療情報					講義の要点をまとめ復習する。					
第11回	各種登録と統計					講義の要点をまとめ復習する。					
第12回	分類整理とコード化					講義の要点をまとめ復習する。					
第13回	診療録の収納とバージング					講義の要点をまとめ復習する。					
第14回	診療情報の電子化と精度管理					講義の要点をまとめ復習する。					
第15回	情報開示とプライバシー					講義の要点をまとめ復習する。					
試験	定期試験を実施する										
教科書	教科書：診療情報の管理 第3版 医学書院 岩崎榮・星野桂子著				受講生への メッセージ	病歴記録管理士資格取得に必要な科目です。					
参考書等	なし										