| 科目区分 | 専門教育科目 | 専門教育科目 科目名 | | マナーとホスピタリティ (実務家教員担当科目) | | 22L205 | 担当者 | | 沢 みつ子 | | | | |
|--|--|------------|----------------------------|-------------------------|--|-------------|--|--|-------------|-------|----------|--------|--|
| 対象学生 | 生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース 1年生 | | 学期区分 授業形態 | 後期講義 | - 単位数 | 2 | 担当形態 | | 単独 | | | | |
| | 科目 | | 施行規則に定める科目区分又は事項等 | | | | 卒業要件 必修 | | | | | | |
| | | | | | | | 免許・資格 要件 | | | | | | |
| 科目の主題 | | | | | | | | 学修成果との関連(大◎、中○、小△) | | | | | |
| ホスピタリティとマナーの基本的な考え方を学び、円滑な人間関係を築く為に必要な態度と自己研鑚の習慣を身に付ける。礼節や接遇マナーの学習を通し、国際社会においても実践できるようにする。 | | | | | | | | 1. 「 <u>尽心</u> 」 2. 「 <u>創造</u> 」 3. 「 <u>実</u> 誠実な人柄と 人間力 高度な知性と 創造力 明確な意 実践力 | | | 意思と | | |
| 科目の到達目標 | | | | | | | ① 誠 | 2 多 | ③ 知 | 表思 | ⑤ 実主 | ⑥ 就 | |
| 1. | マナー、ホスピタリティ | ィ、プロトコー | ルの基本的な考え方を知る | | | | 生 | 様 性 | 識 • 技 | 現考 力力 | 行体 力性 | 業力 | |
| 2. | 日本の日常生活において | で求められる、 | 冠婚葬祭の果たす役割や、和の礼儀について理解する | | | | 真 | 協働 | 能 | 創判造断 | 自立 | 貢献 | |
| 3. | 社会人としての立ち居扱 | 長る舞い、言葉 | 遣い、服装などで、より良い自己演出ができるようにする | | | うにする | 性 | 性 | | カカ | 性 | ъ | |
| 4. | 様々な職場における接近 | | 方法を学習し、 | ホスピタリティ発揮の | 仕方を身に | つける | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5. | 一流ホテルへの入館や、会食時のマナーを学び、洋食テーブルマナー実習で会合への自信をつける | | | | | | | 成績評価の方法と割合 | | | | | |
| | 授業方法 | | | | | | | | | | | | |
| 講話(プリント配布/板書/ビデオによる映画の部分上映)・グループでの演習や話し合い、課題研究の発表・ビデオ撮影による自己確認・一流ホテルでのテーブルマナー実習 | | | | | | | 受講態度(60%) 提出物(20%) 臨時試験(20%) | | | | | | |
| 課題等への対応 | | | | | | | | 授業外学修時間 | | | | | |
| | | | | | | | | 提出課題への取り組み10~30分。他に映画の鑑賞・読書・時事研究などへの積極的な取り組みを奨励。 | | | | | |
| 回数 | 数 授業計画 | | | | | | | 学習課題(予習・復習) | | | | | |
| 第1回 | | | | | | | | 予習:「ナショナルトラスト運動」「武家故実」について | | | | | |
| 第2回 | 講義: 【ホスピタリティとは】 議義: 【ホスピタリティとは】 議義: 【コミュニケーション的カ】 人間関係とストローク 「応見する私 | | | | | | | 復習:「ストローク」「価値感の相違」について考える | | | | | |
| 第3回 | 講義: 【オミューケーション能力】 人间関係とストローク 成長9 6 私 講義: 【大人の基本マナー】 好印象と自己表現 話し方と言葉遣い | | | | | | | 復習:言葉遣い、態度、好印象について考える | | | | | |
| 第4回 | こアオ部が快聴: 「マイフェアレティ」 講話と実習: 【表現力を磨く】スピーチ 好印象の挨拶と自己紹介(ビデオ撮影 再生) | | | | | | | 予習:自己紹介の内容を考える | | | | | |
| 第5回 | 講話: 【コミュニケーション能力を鍛える】 話し方と言葉遣い 会話と雑談の力 意見の述べ方 講義: 【ビジネスマナー】 企業経営活動の基本知識 失敗しやすいPDSと報連相、その重要性 | | | | | | | 予習:秘書実務検定「技能」分野 疑問点、不明点を整 | | | | | |
| 第6回 | 講話と実習:【ビジネスマナー】ゲームを通して学習内容の確認と実習 | | | | | | | 理 復習:文書作成要領を守って、A 4 紙レポート作成提出 | | | | | |
| | グループディスカッション:職場の一日とエチケット こんな時どうしたら良い? | | | | | | | 接首:又書作成安禎を守うと、A4紙レホート作成提出 復習:「冠婚葬祭」に関する課題のレポート作成 | | | | | |
| 第7回 | | | | | | | | 接首:「超解発示」に関する課題のレバートTF成 予習:「結婚式」「披露宴」への参加に関する際の注意 | | | | | |
| 第8回 | 講義:【暮らしのマナー】 私たちの生命と「しきたり」「冠婚葬祭」とは何か 礼装とドレスコード 講義:【暮らしのマナー】 弔事・慶事への参加について | | | | | | | <u>k</u> | | | | | |
| 第9回 | ビデオ部分視聴:「送りびと」又は「葬式」 講義: 「食事のフナー】 其本の老っち、美田舎の美しいのいただきち、パーティわり舎の心場、構築練 | | | | | | | 予習:実体験をとおし、サービスマナーの背景を考える | | | | | |
| 第10回 | 時報・【戻事のく) | | | | | | | 復習:ドレスコードを踏まえた会食時の服装戦略 | | | | | |
| 第11回 | チが夫音: 【ドエノルコーへ入 ランパイー 天自 】 その他の実習: クローク 会食受付け 入場 着席 学外実習: 【洋式フルコーステーブルマナー実習】 | | | | | | | 予習:実習への不安や疑問点を整理、質問を用意する | | | | | |
| 第12回 | 講話:食べ方 断り方 離席方法 ホテル利用のマナー | | | | | | | 復習:自宅にて、きれいな食べ方練習(複数回) 復習:サービスマナー、顧客心理の復習 | | | | | |
| 第14回 | 講義: 【ホスピタリティとサービスマインド】 CSの基本 事例で学ぶ顧客心理 事例研究: 【ホスピタリティとサービスマインド】 | | | | | | | 復習:レポートを作成する | | | | | |
| 第15回 | お客様の気持ちに添った対応(医療・接客・販売・事務) 講話: 【求められるグローバルな人材に】プロトコールの原則 日本の「おもてなし」 宇宙船地球号 | | | | | | | 全授業を振り返り、会得した内容、自らの課題を確認する | | | | | |
| 試験 | 調品:【不のられるフローバルな人村に】プロドコールの原則 日本の「あむしなし」 于田加地球号 定期試験を実施しない | | | | | | | | | | | | |
| | 正の授業では、様々な人と気持ちよく関わることのできる、「大人の女性」になるための学習をします。毎回の授業で、マナーの心構えと人を尊重する態度を身につけて下さい。知識も増やし、人間関係に自信をつけましょう。 | | | | | | | | | | | | |
| 参考書 | ①「女性の品格」坂東原②「ノードストローム 経ビジネス人文庫 | | 実務経験に | | 元日本航空国際線客室乗務員、マナー教室主催(福岡市)、接遇マナー講師歴36年、キャリアコンサルタント | | | | | | | | |
| 等 | ③「冠婚葬祭」宮田登著その他講義内容に合わせ | | | | 関する情報 | ②科目との 関連 | 客室乗務員としての経験を基にマナーの基本的な考えたと現代社会に求められる礼節やプロトコールマナーを教授する。 | | | | | | |