

科目区分	専門教育科目	授業科目名	簿記会計学2				科目コード	23L309	担当者	春野 良三			担当形態	単独			
対象学科・コース	生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース	配当年次	1年次	開講学期	後期	単位数	1	必修・選択の別	選択	免許・資格要件							
授業形態	演習	履修条件										教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分				
実務の経験を有する教員担当科目			実務の経験内容及び科目との関連													科目に含まれることが必要な事項	

授業の主題	簿記会計学1で習得した基礎から発展させ、実際の検定問題を履修し2月の商工会議所簿記検定3級に合格させる。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	提出された課題は、添削(採点)後返却する。
授業の方法	教科書や過去問題を使用し、板書やプロジェクターによる講義形式授業法	アクティブ・ラーニングの実施方法	

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	簿記の目的、取引の8要素 勘定科目(資産、負債、資本、収益、費用の分類)	取引の8要素を理解させ、勘定科目を分類し、仕訳の記帳法の要点をまとめる。	第9回	決算整理事項(収益、費用の繰り延べ見越し)の仕訳法	決算整理事項の仕訳法について要点をまとめる。	
第2回	現金取引 現金過不足の処理法 小口現金、当座取引、普通預金、定期預金取引の仕訳法	現金取引、過不足等左記の取引の記帳法について要点をまとめる。	第10回	帳簿記入の方法(仕訳帳、総勘定元帳、小口現金出納帳、当座預金出納帳)	仕訳帳、総勘定元帳等左記の帳簿の記帳法について要点をまとめる。	
第3回	仕入取引、売上取引、クレジット売掛金、受取商品券、前払金前受金取引の仕訳法	仕入取引、売上取引、クレジット取引や左記の取引の記帳法について要点をまとめる。	第11回	帳簿記入の方法(仕入帳、売上帳、商品有高帳、売掛金元帳、買掛金元帳)	仕入帳、売上帳、商品有高帳など左記の帳簿の記帳法について要点をまとめる。	
第4回	小口現金、約束手形、消費税、現金預金の商標の読み取りと仕訳法について	小口現金、手形取引(約束手形)消費税の処理法等左記の取引の記帳法の要点をまとめる。	第12回	3伝票の起票および集計、仕訳日計表の作成	伝票の起票および集計の日計表の記帳法について要点をまとめる。	
第5回	貸付金、借入金、金融手形、電子記録債権、電子記録債務および仮払金、仮受金、立替金、預り金、給料の支払いの仕訳法	貸付金、借入金、電子記録債権、債務等左記の取引の記帳法について要点をまとめる。	第13回	試算表の目的及び作成(合計、残高、合計残高試算表)	試算表の目的及び作成法について要点をまとめる。	
第6回	敷金、保証金、未払金、未収入金、消耗品、通信費、租税公課貯蔵品の処理、の仕訳法	敷金、保証金、貯蔵品等左記の取引の記帳法について要点をまとめる。	第14回	精算表の作成	精算表の作成法について要点をまとめる。	
第7回	貸倒れの設定および処理法、償却債権取立益、固定資産の購入の仕訳法	貸倒れの設定、償却債権取立益、固定資産の購入について要点をまとめる。	第15回	貸借対照表および損益計算書の作成	貸借対照表、損益計算書の作成について要点をまとめる。	
第8回	減価償却費の計算法及び固定資産を売却した場合の計算法	減価償却費の計算法および売却した場合の記帳法について要点をまとめる。			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	45分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	わかる!受かる!! 日商簿記 3級 テキスト&問題集/滝澤ななみ著	受講生へのメッセージ	簿記の基礎をしっかり身につけ、3級合格しましょう。
参考書 [書名/著者名/出版社]	なし		

