

科目区分	専門教育科目	授業科目名	医事コンピュータ			科目コード	23L408	担当者	濱口 なぎさ		担当形態	単独		
対象学科・コース	生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース	配当年次	2年次	開講学期	前期	単位数	1	必修・選択の別	選択	免許・資格要件				
授業形態	演習	履修条件									教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分		
実務の経験を有する教員担当科目			実務の経験内容及び科目との関連										科目に含めることが必要な事項	

授業の主題	コンピュータによるレセプト作成の基礎を理解する。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	提出物は教員がチェックした上で返却し、授業内で具体的なポイントを解説する。
授業の方法	1人1台のパソコンを使用し、演習形式で実施する。	アクティブ・ラーニングの実施方法	

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	ガイダンス、レセプトコンピュータの概要、診療報酬請求の基礎確認	診療報酬請求について、集中講義の内容を確認しておく	第9回	ORCA演習：内科 後期高齢者	演習課題	
第2回	点数表の見方、ORCAの基本的な使い方	点数表が見やすくなるようインデックスをつけ、点数表の使い方を復習しておく	第10回	ORCA演習：内科 検査前処置	演習課題	
第3回	ORCA演習：患者登録	自分の被保険者証の内容を確認し、医療保険制度について復習しておく	第11回	ORCA演習：整形外科 自賠責	演習課題	
第4回	ORCA演習：診療行為入力、病名登録		第12回	ORCA演習：整形外科 労災	演習課題	
第5回	ORCA演習：整形外科 国保 小児		第13回	ORCA演習：応用課題（1）	演習課題	
第6回	ORCA演習：整形外科 国保		第14回	ORCA演習：応用課題（2）	演習課題	
第7回	ORCA演習：内科 月途中で社保から国保への切り替え		第15回	レセプト作成の要点、専門用語等のフィードバック	手書きレセプトとORCAのレセプトの違いを再確認しておく	
第8回	ORCA演習：内科 社保 特定疾患				事前・事後学修時間 (分/授業1回)	45分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	医科診療報酬点数表、医学一般、診療報酬請求の実務	受講生へのメッセージ	手書きでレセプトを作成できることが前提です。点数表の見方など診療報酬請求の基本を理解した上で授業に臨んでください。
参考書 [書名/著者名/出版社]	Q&Aでわかる【医療事務】実践対応ハンドブック		

