

科目区分	専門教育科目	授業科目名	医療事務総合演習				科目コード	23L409	担当者	西田 聖子			担当形態	単独
対象学科・コース	生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース	配当年次	2年次	開講学期	後期	単位数	1	必修・選択の別	選択	免許・資格要件				
授業形態	演習	履修条件									教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分		
実務の経験を有する教員担当科目			実務の経験内容及び科目との関連										科目に含めることが必要な事項	

授業の主題	医療現場における医療事務の役割・業務内容を知り、病院内での他部署の業務を理解する。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	医療保険制度、確認小テスト（テキスト持参）を実施する。必要に応じて小テストの解説を行う。
授業の方法	医療保険制度の復習、病院内他職種・医師事務補助者の働きについて学ぶ。スライド等を利用したの講義。診断書等の記載の演習等行う。	アクティブ・ラーニングの実施方法	

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	医療保険制度について（基礎知識）	資料配布確認	第9回	（医師・薬剤部門）と診療情報	要点確認と整理	
第2回	医療保険制度について（医療保険とは）	資料配布確認	第10回	（看護部門・栄養部門）と診療情報	要点確認と整理	
第3回	医療保険制度について（医療保険の種類）	資料配布確認	第11回	（臨床検査部門・放射線部門）と診療情報	要点確認と整理	
第4回	医療保険制度について（公費負担医療制度）	資料配布確認	第12回	情報セキュリティと個人情報	要点確認と整理	
第5回	医療保険制度について（後期高齢者制度）	資料配布確認	第13回	院内感染と医療安全	要点確認と整理	
第6回	医師事務作業補助者業務：定義、加算の要件	要点確認と整理	第14回	テーマを決め、発表準備	発表準備	
第7回	医師事務作業補助者業務：医療文書作成	要点確認と整理	第15回	テーマ発表	要点確認と整理	
第8回	診療録と診療情報、医療情報：DPC・ICD	要点確認と整理			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	45分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	医療管理・事務総論追補版 医療事務作業クラーク・医療情報・病歴管理/日本病院管理教育協会	受講生へのメッセージ	実際の医療現場における医療事務等の業務内容を理解しましょう。
参考書 [書名/著者名/出版社]	医師事務作業補助実践入門BOOK/佐藤秀次・瀬戸僚馬/医学書院		

