

科目区分	専門教育科目	授業科目名	プレゼミナール			科目コード	23L512	担当者	武藤 玲路、瀧口 なぎさ、森 弘行、江頭 万里子			担当形態	オムニバス
対象学科・コース	生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース	配当年次	1年次	開講学期	前期	単位数	1	必修・選択の別	必修	免許・資格要件			
授業形態	演習	履修条件									教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分	
実務の経験を有する教員担当科目		該当	実務の経験内容及び科目との関連		実務経験者がゲスト講師としてキャリアアップに関する授業を数回担当する。							科目に含めることが必要な事項	

授業の主題	1) 問題を発見し解決する力、根拠に基づいて論理的に思考する力を身につける。 2) 情報収集力とデータ活用力、効果的なプレゼンテーション力を身につける。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	定期的にプレゼンテーションの場を設け、自己評価、他者評価等を参考にフィードバックを行う。
授業の方法	学生による主体的・能動的な学修形態をとり、授業の時間は進捗状況の発表、作業の打ち合わせなどが中心で、それ以外の時間を調査・研究に充てる。	アクティブ・ラーニングの実施方法	教室内でのグループ・ディスカッション、グループ・ワークを行う。

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	自己理解と他者理解	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	第9回	プレゼンの考案2	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	
第2回	私の働き方と生き方	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	第10回	プレゼンの考案3	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	
第3回	自己分析	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	第11回	リハーサル1	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	
第4回	企業研究	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	第12回	リハーサル2	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	
第5回	スライドの作成1	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	第13回	リハーサル3	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	
第6回	スライドの作成2	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	第14回	リハーサル4	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	
第7回	スライドの作成3	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	第15回	成果発表会	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分	
第8回	プレゼンの考案1	資料収集、企画運営、現地取材、作品・報告書の作成、発表会の準備等に180分			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	180分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	必要に応じてプリントを配付する。	受講生へのメッセージ	プレゼミナールは「考える」「行動する」「発信する」ことを身につけ、2年次のゼミナールへとつなげる授業です。将来の人生設計や企業研究を通して、自ら課題を探し解決策を考えることができ、社会の一員としての自分の立ち位置を見つけることができるでしょう。
参考書 [書名/著者名/出版社]	なし		

