

科目区分	教養科目	授業科目名	中国語 I			科目コード	24L017	担当者	塚 蘭			担当形態	単独	
対象学科・コース	生活創造学科 ビジネス・医療秘書コース	配当年次	1年次	開講学期	前期	単位数	1	必修・選択の別	選択	免許・資格要件				
授業形態	演習	履修条件									教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分		
実務の経験を有する教員担当科目			実務の経験内容及び科目との関連										科目に含めることが必要な事項	

授業の主題	簡単かつ実用的な中国語の日常会話と文章の読解力を身に付ける。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	講義での不明点等は、適宜受け付けます。
授業の方法	毎回の実用会話の練習、中国語の特徴などを紹介。	アクティブ・ラーニングの実施方法	

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	第一課・中国語の概要、発音	中国語の構造特徴を知る。	第9回	数詞の使い方(一)	「几」の使い方の復習	
第2回	声調と声調の変化、簡単なあいさつ	正しい声調を覚える。	第10回	汉语怎么说?	副詞について復習する。	
第3回	大家好・肯定文	簡単な自己紹介を習得。	第11回	形容詞述語文、疑問文について	実用会話を練習する。	
第4回	疑問文	中国語の基礎文法について復習する。	第12回	様態補語	テキストを参考にしながら会話練習をする。	
第5回	否定文・形容詞述語文	中国語の形容詞の特徴について復習する。	第13回	数詞の使い方(二)	テキストを参考にしながら会話練習をする。	
第6回	助詞「呢」、「吗」の使い方	「呢」、「吗」の使い方を復習する。	第14回	助動詞「会」	テキストを参考にしながら会話練習をする。	
第7回	動詞の重ね型	助詞「的」と動詞の重ね型	第15回	中国語の発音、声調構造等の総復習	テキストを参考にしながら会話練習をする。	
第8回	疑問文「是不是」、「有没有」	疑問文の復習			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	45分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	未来をひらく入門中国語/劉頌浩・町田茂/朝日出版社	受講生へのメッセージ	少しずつ中国語を理解し、楽しく中国語を身に付けるようにしてください。
参考書 [書名/著者名/出版社]	なし		

