

科目区分	教養科目	授業科目名	マナー学				科目コード	25Y004	担当者	江頭 万里子			担当形態	単独
対象学科・コース	幼児教育学科	配当年次	1年次	開講学期	前期	単位数	2	必修・選択の別	必修	免許・資格要件				
授業形態	講義	履修条件						教育職員免許法 施行規則に 定める 科目区分等	科目区分					
実務の経験を有する教員担当科目	該当	実務の経験内容及び 科目との関連	地方銀行本店秘書室の勤務経験を活かして、ビジネスマナーについて授業を行う。				科目に含める ことが必要な 事項							

授業の主題	社会人としての基本的なマナーを学ぶ	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	課題にはコメントを付けて返却するか、授業時にコメントする。
授業の方法	講義に加え、ディスカッション及びロールプレイングを用いて授業を進める。	アクティブ・ラーニングの 実施方法	特定のテーマについてのディスカッションを通して理解を深める方法を用いる。

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	オリエンテーション マナーとは	授業内容の要点をまとめる。	第9回	訪問・来客対応のマナー	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。	
第2回	印象形成 社会人としての態度と身だしなみ	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。	第10回	来客対応のマナー・お茶の接待	配布資料を読む。 演習の予習、復習を行う。	
第3回	礼儀正しい立ち居振る舞い	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。 美しい立ち居振る舞いを心掛ける。	第11回	ビジネス文書のマナー 1	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。	
第4回	職場に求められるマナー（あいさつ、返事） 社会人としての言葉遣い（敬語）	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。	第12回	ビジネス文書のマナー 2	配布資料を読む。 授業時に作成したビジネス文書を見直し復習する。	
第5回	社会人としての言葉遣い（敬語・婉曲表現）	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。 特定形の敬語、接遇用語を覚える。	第13回	テーブルマナー	書籍等で和・洋食のテーブルマナーを調べる。	
第6回	会話のマナー（話し方・聞き方）	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。	第14回	慶事・弔事のマナー	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。	
第7回	電話対応のマナー	配布資料を読む。 授業内容の要点をまとめる。	第15回	社会人としてのマナーを考える	これまでの授業を振り返り、社会人としてのマナーを考える。	
第8回	電話対応のマナー	配布資料を読む。 演習の予習、復習を行う。			事前・事後 学修時間 (分/授業1回)	180分/授業1回

教科書 [書名/著者 名/出版社]	単元ごとの印刷資料を、単元が始まる一回前の授業時に配布する。	受講生への メッセージ	日頃から良好なマナーを心掛けましょう。指定された授業回にはスーツを着用してください。欠席後のフォローとして、欠席した次の回には早めに教室に来て、欠席した回に配布された資料を授業が始まる前に受け取ってください。授業で学んだマナーは日常生活で実践してスキルを磨きましょう。
参考書 [書名/著者 名/出版社]	授業時に紹介する。		

評価基準																	
	学修成果の大分類	学修成果の中分類 [10の力]	配点 学修成果の 比率(%)	評価方法の配点比率(%)					学修成果の小分類			尺度					
				定期試験	臨時試験	提出物	発表内容	受講態度	実習評価	学修成果の到達目標	修得する能力	評価方法/評価指標	レベル5	レベル4	レベル3	レベル2	レベル1
													(S:100~90%)	(A:89~80%)	(B:79~70%)	(C:69~60%)	(F:59%以下)
観点	尽心	① 学習意欲	20		10		10	課題を済ませ授業に出席し、積極的な態度で授業に参加できる。欠席後のフォローができる。	真面目さ・自己管理能力	授業や課題への取り組み。欠席後のフォロー。	全ての課題を提出した(課題の完成度90%以上)。自主的に欠席後のフォローができる。	ほぼ全ての課題を提出した(課題の完成度89~80%)。自主的に欠席後のフォローができる。	ほぼ全ての課題を提出した(課題の完成度79~70%)。自主的な欠席後のフォローが遅れた。	ほぼ全ての課題を提出した(課題の完成度69~60%)。自主的な欠席後のフォローができない。	課題を提出しない。欠席後のフォローを行わない。		
		② 規律性															
	創造	知識・技能	③ 知識	80	80				社会人に必要なマナーを理解し、他者へ説明できる。	ビジネスマナーに関する基礎的知識	筆記試験の成績	ビジネスマナーに関する知識を十分有しており、他者に説明できる。(得点率90%以上)	ビジネスマナーに関する知識を十分に有しており、他者にある程度説明できる。(得点率89~80%)	ビジネスマナーに関する知識を有しており、他者に説明できる。(得点率79~70%)	ビジネスマナーに関する知識をある程度有しており、他者に説明できる。(得点率69~60%)	ビジネスマナーに関する知識が不十分であり、他者に説明できない。(得点率59%以下)	
			④ 技能														
		思考・判断	⑤ 情報活用能力														
			⑥ 課題解決力														
		表現	⑦ 言語活用能力														
			⑧ コミュニケーション力														
	実践	行動・応用	⑨ 主体性														
			⑩ 協働性														
合計			100	80		10	10										