

科目区分	教養科目	授業科目名	情報科学				科目コード	25Y006	担当者	織田 芳人			担当形態	単独
対象学科・コース	幼児教育学科	配当年次	1年次	開講学期	前期	単位数	2	必修・選択の別	必修	免許・資格要件	幼稚園教諭必修			
授業形態	講義	履修条件									教育職員免許法施行規則に定める科目区分等	科目区分		
実務の経験を有する教員担当科目			実務の経験内容及び科目との関連											

授業の主題	情報機器操作、情報モラル等に関する基礎的知識、情報機器操作に関する基礎的スキルについて理解を深め、必要に応じて利用できる。提出課題等をポートフォリオとしてまとめることができる。	課題等への対応 (フィードバックの方法等)	データ及び紙媒体による提出課題は、必要に応じてコメントを付し評価後、返却する。全体なフィードバックが必要とされる事項については、授業の中で説明等を行う。
授業の方法	主としてパソコンを使って授業を行う。スライド、プリント等を適宜活用する。	アクティブ・ラーニングの実施方法	ノート・テイキング・ペア

回数	授業計画	事前・事後学修	回数	授業計画	事前・事後学修	
第1回	授業計画、本学メールの設定方法を理解する	本学メールでテキストを送信する(復習)	第9回	PowerPointの基礎的利用(イラスト制作)を理解する(4)	課題のイラスト制作を進める(予習) PowerPointによるイラスト制作の成果を確認する(復習)	
第2回	Wordの基礎的利用(文書作成)を理解する(1)	Wordによる文書作成の要点をまとめる(復習)	第10回	PowerPointの基礎的利用(スライド作成)を理解する(1)	PowerPointによるスライド作成の要点をまとめる(復習)	
第3回	Wordの基礎的利用(文書作成)を理解する(2)	課題の文書作成を進める(予習)	第11回	PowerPointの基礎的利用(スライド作成)を理解する(2)	課題のスライド作成を進める(予習)	
第4回	Wordの基礎的利用(文書作成)を理解する(3)	課題の文書作成を進める(予習)	第12回	PowerPointの基礎的利用(スライド作成)を理解する(3)	課題のスライド作成を進める(予習) PowerPointによるスライド作成の成果を確認する(復習)	
第5回	Wordの基礎的利用(文書作成)を理解する(4)	課題の文書作成を進める(予習) Wordによる文書作成の成果を確認する(復習)	第13回	ビジュアル・プログラミングを理解する(1)	ビジュアル・プログラミング例を調べる(予習) ビジュアル・プログラミングの要点をまとめる(復習)	
第6回	PowerPointの基礎的利用(イラスト制作)を理解する(1)	PowerPointによるイラスト制作の要点をまとめる(復習)	第14回	ビジュアル・プログラミングを理解する(2)	ビジュアル・プログラミングを進める(予習) ビジュアル・プログラミングの成果を確認する(復習)	
第7回	PowerPointの基礎的利用(イラスト制作)を理解する(2)	課題のイラスト制作を進める(予習)	第15回	情報モラルを理解する	情報モラルについて調べる(予習) 情報モラルの要点をまとめる(復習)	
第8回	PowerPointの基礎的利用(イラスト制作)を理解する(3)	課題のイラスト制作を進める(予習)			事前・事後学修時間 (分/授業1回)	180分/授業1回

教科書 [書名/著者名/出版社]	なし	受講生へのメッセージ	授業を受けるにあたって、ログイン名とパスワードが必要です。パソコンにログインできない場合は出席を認めないので、十分気をつけてください。
参考書 [書名/著者名/出版社]	保育者のためのパソコン講座/阿部正平・阿部和子・二宮祐子/萌文書林2018、保育現場のICT活用ガイド/田中浩二/中央法規2023		

